



SUBSANACIÓN PROCESO 4 PLAZAS ADMINISTRATIVO/A

- Las personas excluidas en la lista provisional podrán subsanar desde el **22/09/2026 hasta el 05/10/2026**, ambos inclusive.
- Dicha subsanación se realizará a través de la plataforma "**Convoca**" (<https://ingenio.convoca.online/>) mediante cl@ve pin o certificado digital. Si la persona no dispone de certificado digital, **se puede hacer por cualquier otra persona como "representante"**. Desde la opción "Mis inscripciones" puede ver los procesos a los que se ha inscrito, seleccionar el proceso correspondiente y pulsar el botón "Subsanar".
- La documentación que debe aportar, según la causa de exclusión, es la siguiente:
 01. Adjuntar **reverso del título** exigido en las bases (Bachiller o Técnico/a), o del que se haya aportado de ser éste superior.
 02. Aportar **informe negativo** de rechazo de ofertas de empleo actualizado (certificado emitido por el SEPE/SCE) (<https://sede.sepe.gob.es/portalSede/procedimientos-y-servicios/personas/proteccion-por-desempleo.html>)
 03. Aportar **certificado** actualizado emitido por el SEPE/SCE que acredite que **carece de rentas superiores**, en cómputo mensual, al SMI (<https://sede.sepe.gob.es/portalSede/procedimientos-y-servicios/personas/proteccion-por-desempleo.html>)
Si percibe rentas superiores al SMI, es un motivo no subsanable y quedará definitivamente excluido/a del proceso.
 04. Aportar **certificado** actualizado emitido por el SEPE/SCE que acredite su situación administrativa y **situación laboral actual** (<https://sede.sepe.gob.es/portalSede/procedimientos-y-servicios/personas/proteccion-por-desempleo.html>)
 05. Aportar documentación que acredite la posesión del **título (en ambas caras) de Bachiller o Técnico/a**. (se puede obtener también a través de la siguiente dirección: <https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/mcc/titulos-no-universitarios>).
 06. Aportar **justificante** de la **diferencia** del pago de la tasa.
 07. Aportar **Anexo-** "solicitud participación convocatoria 4 plazas Administrativo/a" **cumplimentado y FIRMADO** (disponible en el apartado "Documentación").
 08. **Aportar documento de identidad en vigor y en ambas caras.**
 09. Presentar **justificante de abono de la tasa** (siempre y cuando se hiciera dentro de plazo, entre el 16/07/26 y el 12/08/26) o documentos acreditativos de estar exento/a (**desempleado/a o discapacidad**).
 10. Acreditar **certificado de discapacidad** igual o superior al 33% en vigor.