



Ayuntamiento de La Villa de Ingenio

URBANISMO - APARTADO 3 DE LA WEB MUNICIPAL:

PROCEDIMIENTOS MAS FRECUENTES QUE SE TRAMITAN EN LA OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

1. Solicitudes de iniciativas de desarrollo del planeamiento municipal.
2. Solicitudes de licencias urbanísticas de obra mayor para ejecución de obras e instalaciones.
3. Solicitudes de licencias urbanísticas de obra menor para ejecución de obras e instalaciones
4. Solicitudes de licencias urbanísticas de parcelación, de segregación o actos de división de fincas, o declaración de innecesariedad de las mismas.
5. Comunicación previa para la ejecución de actuaciones no sujetas a intervención municipal a través de la licencia urbanística.
6. Comunicación previa para la agrupación de parcelas.
7. Prórrogas de licencias urbanísticas de obras (mayores y menores)
8. Solicitud de licencia para actos y usos no ordinarios en suelo rústico no previstos en planeamiento
9. Solicitud de licencia para actos y usos no ordinarios en suelo rústico previstos en planeamiento
10. Solicitud de licencia para obras y usos provisionales
11. Comunicación previa de transmisiones de licencias urbanísticas de obras.
12. Solicitud de certificado acreditativo de no haberse declarado la caducidad de una licencia urbanística de obras.
13. Comunicación previa para la primera utilización u ocupación de edificaciones e instalaciones.
14. Comunicación previa para la primera ocupación de edificaciones e instalaciones en situación de fuera de ordenación Solicitud de desistimiento a la tramitación de un procedimiento.
15. Solicitud de renuncias a licencias urbanísticas concedidas y otras renuncias.
16. Solicitudes de licencias para el uso común especial de bienes de dominio público (ocupación de vías con andamios, barcaza, vallados de obra, ect.)
17. Solicitudes de particulares para la ejecución por el Ayuntamiento de obras necesarias para la conexión de los desagües de aguas residuales de los inmuebles a la red general de saneamiento.
18. Certificados acreditativos de la antigüedad de un inmueble en base a datos catastrales.
19. Certificados acreditativos de las distancias existentes entre centros de enseñanza y domicilios particulares a efectos de tramitación de solicitudes de becas.
20. Certificados de clasificación y calificación urbanísticas de suelo.
21. Certificados relativos a numeración de calles, identificación de fincas,.....)
22. Solicitudes de consultas de fondos archivísticos, solicitudes de copias de documentos archivados relacionados con procedimientos tramitados en el departamento.
23. Solicitud de acuerdo previo ante el Ministerio de Fomento para la ejecución de actuaciones en zonas afectadas por servidumbres aeronáuticas.
24. Solicitudes para la aprobación de Actas de Alineación y Rasante.
25. Solicitudes de comprobaciones técnicas de daños producidas por mal funcionamiento de instalaciones municipales, anomalías en la vía pública o mobiliario urbano, alegaciones vinculadas a la eliminación de barreras arquitectónicas.
26. Solicitudes de devolución de fianzas o cancelaciones avales exigidos por la realización de determinadas obras que afectan a la vía pública o por la ejecución de urbanizaciones de forma simultánea a las edificaciones.