



## **RECLAMACIÓN PATRIMONIAL POR DAÑOS CAUSADOS A CONSECUENCIA DEL FUNCIONAMIENTO NORMAL O ANORMAL DE UN SERVICIO MUNICIPAL.**

Presentación por cualquiera de las vías legalmente establecidas de escrito de **RECLAMACIÓN PATRIMONIAL POR DAÑOS** con los siguientes datos:

-Identificación del reclamante:

DNI.  
Domicilio.  
Teléfono.

-Relato de los hechos expresando necesariamente lo que sigue:

Lugar en el que ocurrió.  
Día y hora en que ocurrió.

-Pruebas de que los hechos ocurrieron tal como los ha relatado en su reclamación.

-Datos de los testigos.  
-Facturas de gastos.

-Adjuntar, entre otros, los siguientes documentos:

-Fotografías del lugar.  
-Fotografías de los daños reclamados  
-Declaración de testigos firmada.  
-Todos los informes clínicos, partes de baja, etc.  
-Fotocopia del DNI del reclamante, y de los testigos propuestos.

-Mención en el escrito de presentación de que se está presentando una **reclamación patrimonial por daños**.

-Fecha y firma del reclamante o de persona autorizada.

**Nota:** Los documentos señalados son meramente orientativos.