



RECLAMACIÓN.

1.- DATOS PERSONALES DE LA PERSONA RECLAMANTE.

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE/: _____

Dirección: _____

Municipio: **INGENIO.**

Teléfono: _____ Email.: _____

2.- DATOS DE LA RECLAMACIÓN, DENUNCIA O QUEJA.

Empresa contra la que se reclama: _____

Actividad de la empresa:

Dirección: _____

Municipio: _____ Provincia: _____ CP: _____

Teléfono:

Email:

3.- MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN. (Se puede aportar en documento adjunto que facilite el/la reclamante).



4.- MEDIOS DE NOTIFICACIÓN. (marcar con una "X")

Correo:
Correo electrónico:

5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA RECLAMACIÓN, DENUNCIA O QUEJA.

Indicar la documentación que se aporta en sustento a la reclamación efectuada.

En la Villa de Ingenio, a _____ de _____ de 202__.

El/la reclamante.

Firma.-

No se emite ninguna resolución, puesto que la OMIC cuando realiza su función de mediación no tramita ningún procedimiento administrativo que pueda conllevar la emisión de resolución alguna, pues recordamos que con la mediación la OMIC intenta aproximar posturas e intenta lograr una solución amistosa al conflicto planteado.